

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРОМОРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»**

П Р И К А З

"29" 12 2023

г. Североморск

№ 74

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 24.12.2020 № 799 «Об утверждении Карт коррупционных рисков и мер по их минимизации» и в целях совершенствования антикоррупционной деятельности ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Государственного областного казенного учреждения «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения», изложив ее в редакции согласно приложению к приказу.

2. Пискуненко Л.М., специалисту отдела по предоставлению мер социальной поддержки» ознакомить работников под роспись.

Работников, отсутствующих на рабочем месте по уважительным причинам, ознакомить с приказом в первый рабочий день, когда работник приступил к исполнению должностных обязанностей.

3. Приказ от 01.10.2019 № 33 «Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» считать утратившим силу.

Директор

Цимоха

В.Н.Цимоха

Утверждено
приказом от 29.12.2023 № 74

Приложение
к приказом от 29.12.2023 № 74

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
Государственного областного казенного учреждения
«Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Вид коррупционного риска	Наименование должности работника в учреждении, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником Центра при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам Центра: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.	Представление интересов Центра в	Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на	директор, юристконсульт	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции

1	2	3	4	5	6
	судебных и иных органах власти	<p>обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Центра).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов Центра, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>	<p>•</p> <p>директор, юрисконсульт</p>	Средняя	<p>юрисконсульта с директором.</p> <p>Разъяснение работникам Центра: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3.	Договорная работа (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Центра	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным лицам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам Центра: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.4.	Реализация Центром полномочий	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных	директор, главный бухгалтер,	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником Центра при осуществлении

1	2	3	4	5	6
		лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	заместитель главного бухгалтера		коррупционно-опасной функции.
1.5.	Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Центра	При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных договоров.	заместитель главного бухгалтера, юристконсульт	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником Центра при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение работникам Центра: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.6.	Оказание услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено.</p>	директор, начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Цетра Административного регламента предоставления государственной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников Центра для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.</p> <p>Разъяснение работникам Центра:</p> <ul style="list-style-type: none">- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права.</p>