

**«Положение
о специальной стипендии Губернатора Мурманской области
представителям молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи (далее – Стипендия).

1.2. Претендентами на соискание Стипендии (далее – претенденты) могут быть граждане Российской Федерации, возраст которых на период подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, составляет от 14 до 35 лет включительно (для докторов наук до 40 лет включительно), достигшие значительных результатов в профессиональной, исследовательской, научной, творческой, управленческой, спортивной, общественно полезной деятельности, постоянно проживающие и/или имеющие временную регистрацию более 1 года на территории Мурманской области.

Претендентами не могут быть граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.3. По результатам проведенного конкурсного отбора (далее – Конкурс) и на основании решения конкурсной комиссии по присуждению специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи (далее – Комиссия) ежегодно присуждаются 100 Стипендий.

1.4. Стипендии присуждаются за успехи, достигнутые в каждой из следующих номинаций в количестве:

- «Профессиональная деятельность» - 33 стипендии;
- «Образование» - 33 стипендии;
- «Студенческая наука» - 34 стипендии.

1.5. Один кандидат может подавать пакет документов только по одной номинации.

1.6. В зависимости от номинации к претендентам предъявляются следующие требования:

- в номинации «Профессиональная деятельность» - представители работающей молодежи, являющиеся сотрудниками организаций (в том числе образовательных и научных, докторанты, кандидаты и доктора наук) независимо от форм собственности, зарегистрированные и/или осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области;

– в номинации «Образование» – обучающиеся муниципальных, государственных и негосударственных общеобразовательных организаций, обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области;

– в номинации «Студенческая наука» – студенты и аспиранты государственных и негосударственных образовательных и научных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области.

1.7. Решение о присуждении Стипендии принимается Губернатором Мурманской области на основании выписки из протокола заседания Комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Мурманской области.

1.8. Выплаты Стипендии осуществляются на основании распоряжения Губернатора Мурманской области в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря соответствующего года) в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей ежемесячно путем перечисления средств на расчетные счета стипендиатов.

1.9. Получение Стипендии не исключает возможности назначения государственных или иных наград.

1.10. Стипендия назначается за результаты, достигнутые за последние 3 календарных года, предшествующих выплате Стипендии.

1.11. Стипендия не может повторно назначаться претенденту, ставшему лауреатом стипендии в течение трех календарных лет.

Исчисление 3-летнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом присуждения Стипендии.

1.12. Стипендия не может назначаться, если претендент в текущем году является получателем иной именной стипендии Губернатора Мурманской области.

1.13. В случае прекращения выплаты Стипендии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения Стипендия назначается по представлению Комиссии распоряжением Губернатора Мурманской области другому лицу, отобранному из числа кандидатов, представленных Комиссией, на оставшийся период.

2. Порядок представления документов для участия в Конкурсе

2.1. Выдвигать претендентов имеют право органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области (далее – выдвигающая организация).

Выдвигающая организация представляет документы для рассмотрения в орган местного самоуправления муниципального образования (далее – Муниципальный орган).

2.2. Выдвигающие организации ежегодно с четвертого понедельника сентября по 20 октября текущего года представляют в Муниципальные органы следующие документы:

- 1) письмо-представление на претендента за подписью руководителя выдвигающей организации (приложение № 1 к Положению);
- 2) анкету претендента (приложение № 2 к Положению);
- 3) заявление претендента (приложение № 3 к Положению);
- 4) согласие на обработку персональных данных или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 4 к Положению);
- 5) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 5 к Положению);
- 6) копию паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);
- 7) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области (для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания);
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования претендента;
- 10) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества претендента (в случае изменения фамилии, имени, отчества претендента);
- 11) копии документов, подтверждающих результаты освоения образовательных программ с предыдущего места учебы (для студентов 1-3 курсов);
- 12) копии документов, подтверждающих достижения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, за последние 3 календарных года (например, дипломы победителей и лауреатов межрегиональных, всероссийских, муниципальных олимпиад и других конкурсных мероприятий, патенты, благодарственные письма за реализацию и участие в реализации социально значимого проекта, документы (копии документов), подтверждающие деятельность в качестве волонтера (добровольца) и т.д.), заверенные выдвигающей организацией;
- 13) справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности соискателем стипендии на дату подачи документов (для работающей молодежи; при осуществлении деятельности по договорам гражданско-правового характера);
- 14) выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с указанием последнего места работы (для работающей

молодежи);

15) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, в которой обучается претендент (для студентов);

16) копию и/или выписку из протокола общего собрания или иного заседания, представляющего интересы всех или большинства членов профсоюзной организации, ученого совета, коллектива организации, творческого союза или общественного объединения (попечительского, студенческого совета и т.п.), о выдвижении претендента;

17) копии титульного листа и первой страницы учредительного документа выдвигающей организации, заверенные выдвигающей организацией (представляются на каждого претендента);

18) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляются на каждого претендента).

В случае если выдвигающая организация не представила документ, указанный в подпунктах 8, 9, 17 настоящего пункта, профильный исполнительный орган для его получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в сфере организации и предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Один и тот же претендент не может одновременно выдвигаться двумя и более выдвигающими организациями.

3. Порядок оценки представленных документов Комиссией

3.1. Муниципальные органы в течение 3 рабочих дней по окончании периода, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, при наличии поступивших документов формируют комиссию по оценке документов, представленных выдвигающими организациями (далее - Муниципальная комиссия).

3.2. Муниципальная комиссия формируется из представителей муниципального органа в зависимости от возложенных функций с привлечением профильных специалистов в соответствии с направлениями видов профессиональной деятельности, по которым представлены документы.

3.3. Муниципальная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией.

3.4. В случае если участие в заседании Муниципальной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены Муниципальной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Муниципальной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Муниципальной комиссии.

3.5. Число членов Муниципальной комиссии составляет не менее пяти человек.

3.6. В состав Муниципальной комиссии входят председатель

Муниципальной комиссии, заместитель председателя Муниципальной комиссии, ответственный секретарь Муниципальной комиссии и иные члены Муниципальной комиссии.

3.7. Заседания Муниципальной комиссии проводятся председателем Муниципальной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Муниципальной комиссии.

3.8. Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов Муниципальной комиссии. Члены Муниципальной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9. Решения Муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

3.10. Решения Муниципальной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Муниципальной комиссии.

3.11. Оценка представленных документов осуществляется Муниципальной комиссией муниципальных органов на основании критериев согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.12. Муниципальные органы по результатам оценки представленных документов направляют не позднее 10 ноября текущего года список граждан, претендующих на получение Стипендии (приложение № 6 к Положению), с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) для последующего рассмотрения региональной комиссией, состоящей из представителей профильных исполнительных органов Мурманской области, в зависимости от возложенных функций по формированию и реализации государственной политики Мурманской области, нормативно-правовому регулированию в закрепленной сфере (далее – Региональная комиссия).

3.13. Региональная комиссия исполнительных органов Мурманской области формируется в течение 3 рабочих дней после предоставления документов муниципальными органами.

3.14. Региональная комиссия формируется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.10 настоящего Положения.

3.15. Оценка представленных документов осуществляется Региональной комиссией на основании критериев согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.16. Претендент не включается в список претендентов, если:

- не соответствует возрасту, указанному в пункте 1.2 настоящего Положения;
- документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, содержат заведомо ложные и (или) недостоверные сведения;
- представлен неполный перечень документов для участия по соответствующей номинации, указанных в пункте 2.2 настоящего

Положения;

– документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представлены с нарушением срока.

3.17. Региональная комиссия по результатам оценки представленных документов формирует сводную таблицу кандидатов на присуждение специальной стипендии, используя принцип упорядочения от большего балла к наименьшему, и направляет ее с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на рассмотрение Комиссии по присуждению специальной стипендии Губернатора Мурманской области.

3.18. По результатам рассмотрения представленных списков граждан, претендующих на получение Стипендии, Комиссия утверждает итоговый список претендентов на получение Стипендии, который представляется Комитетом Губернатору Мурманской области в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.19. Итоговый список размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Гранты и конкурсы».

4. Награждение

4.1. Комитет организует и проводит торжественную церемонию, на которой с вручением именных сертификатов и цветов представляются стипендиаты.

4.2. Форма сертификата утверждается Комитетом.

5. Порядок досрочного прекращения выплаты Стипендии

5.1. Выплата Стипендии стипендиату прекращается в следующих случаях:

- осуждение стипендиата за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- увольнение/отчисление стипендиата из организации, от имени которой подавались документы;
- смерть стипендиата либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

5.2. Выдвигающая организация обязана проинформировать Комиссию в течение одного календарного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Выплата Стипендии прекращается на основании распоряжения Губернатора Мурманской области по представлению Комиссии с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место указанные обстоятельства.

5.3. Стипендиат лишается права на стипендию на основании распоряжения Губернатора Мурманской области по представлению Комиссии в случае выявления в представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

5.4. Уведомление о прекращении выплаты Стипендии с копией распоряжения Губернатора Мурманской области направляется стипендиату в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Губернатора Мурманской области.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Стипендии, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Комитету на реализацию государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

6.2. Организационное, информационное и документационное сопровождение присуждения Стипендий осуществляет Комитет.

Письмо-представление

(заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера)

(полное наименование выдвигающей организации)

выдвигает на соискание специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи

(фамилия, имя, отчество претендента полностью, дата рождения, место работы (с точным указанием должности) или учебы (с указанием факультета, курса, группы))

Контактная информация о претенденте (домашний адрес, телефон).

Подпись руководителя
выдвигающей организации

М.П.

**Анкета претендента
на получение специальной стипендии Губернатора Мурманской области
представителям молодежи**

Фото
3*4

Ф.И.О. (полностью в соответствии с паспортом, в случае изменения фамилии, имени, отчества в скобках указать прежние фамилию, имя, отчество претендента)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
СНИЛС	
Контактная информация (по месту регистрации или по месту пребывания): населенный пункт, улица, № дома, № квартиры	
телефон	
e-mail	
Данные социальных сетей	
Выдвигающая организация: полное наименование адрес телефон Ф.И.О. руководителя	

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись претендента)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению

В Комиссию по присуждению
специальной стипендии
Губернатора Мурманской области
представителям молодежи

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____,
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от _____ № _____ «Об учреждении специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи» в список граждан, претендующих на получение специальной стипендии Губернатора Мурманской области для представителей молодежи.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в комиссию по присуждению специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу принять следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Количество листов	Количество экземпляров
1.	Анкета претендента		
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации		

3.	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания)		
4.	Копия СНИЛС		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		
6.	Копии документов, подтверждающих достижения		
7.	Справка с места работы, подтверждающая осуществление трудовой деятельности соискателем стипендии на дату подачи документов		
8.	Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, с указанием последнего места работы		
9.	Копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией, в которой обучается претендент		

_____ 20__ г.
 (фамилия и инициалы) (подпись претендента)

Заявление принято _____ 20__ г.

Указанные в заявлении документы проверены представителем выдвигающей организации.

 (должность лица (подпись, дата) (расшифровка подписи), принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места
жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требования законодательства Российской Федерации) Комитету молодежной политики Мурманской области (далее - Оператор) (г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, ИНН 5190086066).

Согласие дается мною в целях получения специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; печать, обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет, включая фотовидеоматериалы с моим участием.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места
жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе на присуждение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи даю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murmansk.ru>), Комитета молодежной политики Мурманской области (<https://youth.gov-murmansk.ru>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- место работы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

**Критерии
оценки документов, представленных на конкурсный отбор
по присуждению специальной стипендии
Губернатора Мурманской области представителям молодежи**

1. Наличие государственных, ведомственных наград и поощрений*:
Почетная грамота:
федерального уровня - 20 баллов;
регионального уровня - 10 баллов;
муниципального уровня - 5 баллов.
Благодарности (благодарственные письма):
федерального уровня - 10 баллов;
регионального уровня - 5 баллов;
муниципального уровня - 2 балла.
2. Наличие отраслевых наград и поощрений от выдвигающей организации - 1 балл.
3. Деятельность в качестве волонтера (добровольца) (при наличии в печатном виде электронной книжки добровольца (волонтера) из единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ):
от 100 до 199 часов – 2 балла;
от 200 до 299 часов – 5 баллов;
от 300 до 399 часов – 7 баллов;
свыше 400 часов – 10 баллов.
4. Участие в реализации авторских (командных) проектов (программ)**:
федеральный грант - 10 баллов;
корпоративный грант - 7 баллов;
региональный грант - 5 баллов;
муниципальный грант - 2 балла.
5. Наличие дипломов, грамот за призовые места в соревнованиях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах научных трудов, конференциях, официальных спортивных соревнованиях и программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (при отсутствии дипломов, грамот наличие побед в официальных спортивных соревнованиях подтверждается копией официального протокола, подписанного главным судьей соревнований) и других мероприятиях

(подтверждающих личные достижения)***:

Всероссийского, межрегионального уровня:

за 1 место – 20 баллов;

за 2 место – 15 баллов;

за 3 место – 10 баллов;

участие – 1 балл.

Регионального уровня:

за 1 место – 10 баллов;

за 2 место – 5 баллов;

за 3 место – 3 балла;

участие – 1 балл.

Муниципального уровня:

за 1 место – 3 балла;

за 2 место – 2 балла;

за 3 место – 1 балл.

6. Дополнительные критерии:

6.1. Претенденты, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» и имеющие баллы за участие в мероприятиях:

300-500 баллов – 10 баллов;

501-900 баллов – 15 баллов;

свыше 900 баллов – 20 баллов.

6.2. Результаты освоения образовательных программ по итогам трех учебных годов, вошедших в отчетный период (для обучающихся):

все отметки «отлично» - 15 баллов;

отметки «отлично» и «хорошо» - 5 баллов.

6.3. Участие (членство) в деятельности общественного объединения (организации), добровольческой организации, органа школьного/студенческого самоуправления не менее 1 года:

участник (член) объединения (организации) - 10 баллов;

руководитель объединения (организации) - 20 баллов.

7. Участие в реализации социально значимых проектов:

Всероссийского, межрегионального уровня:

за 1 место – 20 баллов;

за 2 место – 15 баллов;

за 3 место – 10 баллов;

участие – 1 балл.

Регионального уровня:

за 1 место – 10 баллов;

за 2 место – 5 баллов;

за 3 место – 3 балла;

участие – 1 балл.

Муниципального уровня:

за 1 место – 3 балла;

за 2 место – 2 балла;

за 3 место – 1 балл.

* Баллы начисляются за каждую государственную, ведомственную награду и поощрение.

** Баллы начисляются за каждый проект (программу), получивший грантовую поддержку, при наличии подтверждающих документов – копий соглашений, выписок/копий приказов.

*** Баллы начисляются за каждый представленный диплом, грамоту.»
